



Leader en Lien 3 : DÉCIDER

DISPOSITIF COLLECTIF | 20H | 10 SESSIONS

« DÉVELOPPER SON LEADERSHIP INDIVIDUEL »

Public

Dirigeants, Managers, Chefs d'équipe, Chefs de projet...

Prérequis : Aucun. Ce programme s'adresse à toute personne qui souhaite développer ses capacités de Leadership personnel et sa confiance en elle.

Objectif

Inventorier et s'approprier **les composantes de son leadership authentique et engageant.**

Inscription

Délai d'accès : sous 1 à 2 semaines.

Tarif : individualisé / nous consulter



- **DÉROULEMENT :** Ateliers en petits groupes de codéveloppement en face à face pédagogique – **10 sessions réparties sur 4 mois..**
- **PROGRAMME :** 1 programme Leadership Management International®



Objectif : Inventorier et s'approprier les composantes de son leadership authentique et engageant.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES :

- Développer la conscience de soi en évaluant ses attitudes
- Définir une vision stratégique en tenant compte des réalités opérationnelles de son organisation et de son équipe
- Développer sa capacité à faire des choix, prendre des décisions résolutoires des enjeux de l'entreprise
- Appliquer des méthodes de résolution de problèmes
- Installer une dynamique autour de la formulation de ses objectifs
- Aligner Vision, Mission, Valeurs et Stratégie et déployer sa stratégie en plans opérationnels.

COMPÉTENCES VISÉES :

- Identifier ses propres référent/valeurs pour les mettre en cohérence avec ses objectifs professionnel
- Reconnaître son propre mode de fonctionnement : Points forts / Axes de progrès
- Repérer les inhibiteurs de son Leadership
- Saisir l'importance de ses choix personnels et professionnels
- Utiliser des outils simples et efficaces de gestion de projet
- Utiliser des processus de résolution de problème
- Prendre des décisions selon un processus en 4 étapes



Contenu du programme

1/ Session préparatoire : fixation des objectifs participant/entreprise

- Mesurer les écarts de performance : points forts / axes d'amélioration.
- Régler minutieusement l'ensemble des objectifs du parcours :
- Objectifs du service /département
- Objectifs visant l'augmentation de la rentabilité/Productivité.
- Objectifs personnels liés aux compétences.
- Choisir les indicateurs de mesure et de suivi d'objectifs.
- Élaborer l'accord GAGNANT/GAGNANT.

2/ Kick off : introduction aux concepts

- Identifier les concepts du succès, de la motivation et du changement d'attitude.
- Définir les attitudes et les habitudes comme facteurs de stimulation efficace.
- Mesurer la puissance du concept de fixation d'objectifs.
- Définir le processus du changement et le mettre à profit dans une stratégie gagnante.
- Faire connaissance avec les ressources à disposition et s'approprier le fonctionnement du programme.
- Définir le leadership personnel.
- Puiser son leadership là où il se trouve

3/ Qui peut exercer le leadership personnel ?

- Identifier les récompenses du leadership personnel.
- Utiliser ses talents et ses facultés pour développer son leadership :
- Comprendre que le leadership personnel est un processus acquis que chacun peut développer.
- Reconnaître ses aptitudes à développer son leadership personnel.
- Le leadership est avant tout une qualité intérieure.
- Visualisation

4/ Se préparer au leadership

- Prendre conscience du son potentiel inexploité.
- Définir l'estime de soi et la confiance en soi.
- Reconnaître son propre mode de fonctionnement : Points forts/Axes de progrès.
- Déterminer ses difficultés pour les dépasser.
- Développer une forte image de soi pour l'accomplissement de ses objectifs.
- Saisir l'importance de ses choix personnels et professionnels.
- Développer son talent à faire des choix.

5/ Comprendre le processus du conditionnement pour faciliter la connaissance de soi

- Définir le conditionnement dans ses deux facettes : positive et bloquante.
- Mesurer l'importance de l'influence de son environnement familial et social sur ses attitudes et ses comportements.
- Déjouer les sentiments d'échecs et les peurs.

6/ Puiser sa motivation dans ses ressources intrinsèques

- Comprendre le schéma de la motivation.
- Reconnaître ses besoins fondamentaux pour les satisfaire.
- Faire le lien entre les émotions et l'intellect.
- Mettre à contribution son intelligence émotionnelle.
- S'approprier la motivation comme un système d'échange.
- Identifier les inconvénients de la motivation par la peur. Identifier les limites de la motivation par la stimulation.
- Prendre conscience du pouvoir de la motivation par les attitudes mentales intrinsèques.
- Générer un flux constant de motivation de soi.



7/ Se coacher soi-même et former des habitudes efficaces

- Identifier le processus qui permet de former ses habitudes et ses attitudes.
- Repérer les inhibiteurs du leadership.
- Prendre conscience des représentations qui limitent ses capacités d'actions.
- Cibler les attitudes inefficaces et les remplacer par des attitudes efficaces.

8/ Fixer des objectifs, une qualité essentielle du leadership personnel

- Etablir sa propre échelle de valeurs sur laquelle baser ses priorités.
- Elaborer son énoncé de mission personnelle.
- Elaborer son énoncé de mission dans l'entreprise.
- Fixer les objectifs en s'appuyant sur les fondamentaux.
- Intégrer les différents types d'objectifs : à court terme et à long terme - Tangibles et intangibles.

9/ Cultiver les cinq points essentiels du leadership personnel

Développer son leadership personnel en s'appuyant sur les 5 piliers :

1. Déterminer ses buts, Fixer son cap et cristalliser sa pensée.
2. Elaborer des plans écrits avec des dates limites.
3. Créer le désir du leadership.
4. Développer une confiance suprême en soi et en ses capacités.
5. Forger une détermination inébranlable pour atteindre ses objectifs.

10/ Élaborer son plan personnel pour une action de leadership (première partie)

- Choisir ses objectifs de manière à établir le lien entre la position actuelle et celle à laquelle on aspire.
- Se consacrer à ses objectifs.
- Tirer le meilleur des six avantages des objectifs écrits pour les réaliser.
- Identifier les obstacles à la réalisation de ses objectifs.
-

- Mettre en place une stratégie gagnante et surmonter les obstacles pour atteindre ses objectifs.

11/ Élaborer son plan personnel pour une action de leadership (deuxième partie)

- Traduire les stratégies en activités et actions spécifiques. Augmenter ses chances d'atteindre ses objectifs en
- utilisant la règle des dates limites.
- Déterminer les récompenses de la réalisation des objectifs ainsi que les pertes à éviter.
- Répondre à la question : « Est-ce que cela en vaut la peine pour moi ? »
- Aligner ses objectifs d'entreprise à ses objectifs personnels et tenir compte de ses valeurs.
- Définir l'affirmation.

12/ Pratiquer l'affirmation et la visualisation

- Identifier les différents types d'affirmations.
- Utiliser l'outil de l'affirmation pour atteindre ses objectifs.
- Utiliser le processus de la répétition et du déplacement pour acquérir de nouvelles habitudes plus efficaces.
- Utiliser l'outil de la visualisation comme un art pour renforcer les affirmations et atteindre les objectifs.
- Faire du temps son ami et son allié.

13/ Gérer son temps et mettre l'accent sur les priorités

- Distinguer important et urgent
- Analyser son temps à l'aide de la méthode et des outils proposés dans le plan d'action
- Identifier les différents types de problèmes liés au temps
- Hiérarchiser ses priorités
- Elaborer un programme de temps positif et efficace. Assumer la responsabilité de ses choix.



14/ Prendre des décisions et résoudre les problèmes

- Etablir la réciprocité dans la relation entre le leadership personnel et la prise de décisions.
- Analyser les prises de décisions et leurs conséquences sur ceux qui les prennent.
- Prendre des décisions selon un processus en 4 étapes.
- Appliquer le processus de résolution des problèmes en 4 étapes. Développer les 5 qualités nécessaires à la
- résolution des problèmes.
- Développer sa faculté à prendre des décisions et à résoudre des problèmes.

15/ Communiquer efficacement et développer son don d'écoute

- Prendre conscience de l'importance de la communication. Communiquer, «un processus à double sens».
- Définir l'empathie et la flexibilité.
- Comprendre pourquoi faire preuve d'empathie et de flexibilité.
- Faire preuve d'empathie et de flexibilité dans la communication. S'approprier l'art d'écouter : Travailler les 5
- points nécessaires pour renforcer sa faculté d'écoute.

16/ Ajouter une dimension à son leadership personnel : le leadership d'entreprise

- Puiser dans les 4 sources du leadership d'entreprise pour jouer pleinement son rôle de leader : Le leadership par extension, Le leadership par l'attente, Le leadership par la participation, Le leadership par la réalisation des objectifs.
- Affiner ses aptitudes en tant que meneur par une pratique constante pour développer le leadership d'entreprise.

17/ Continuellement aiguïser ses facultés de leadership

- Cultiver l'attente positive envers soi-même en renforçant la confiance en ses aptitudes actuelles et futures.
- Donner de nouvelles portées à son leadership personnel et développer son potentiel inexploité.
- Cultiver son leadership créatif
- Surmontez les obstacles sur le chemin du leadership.
- Relever les défis du leadership.
- Faire des acquis de ce programme un style de vie et persévérer sur le chemin de la réussite.

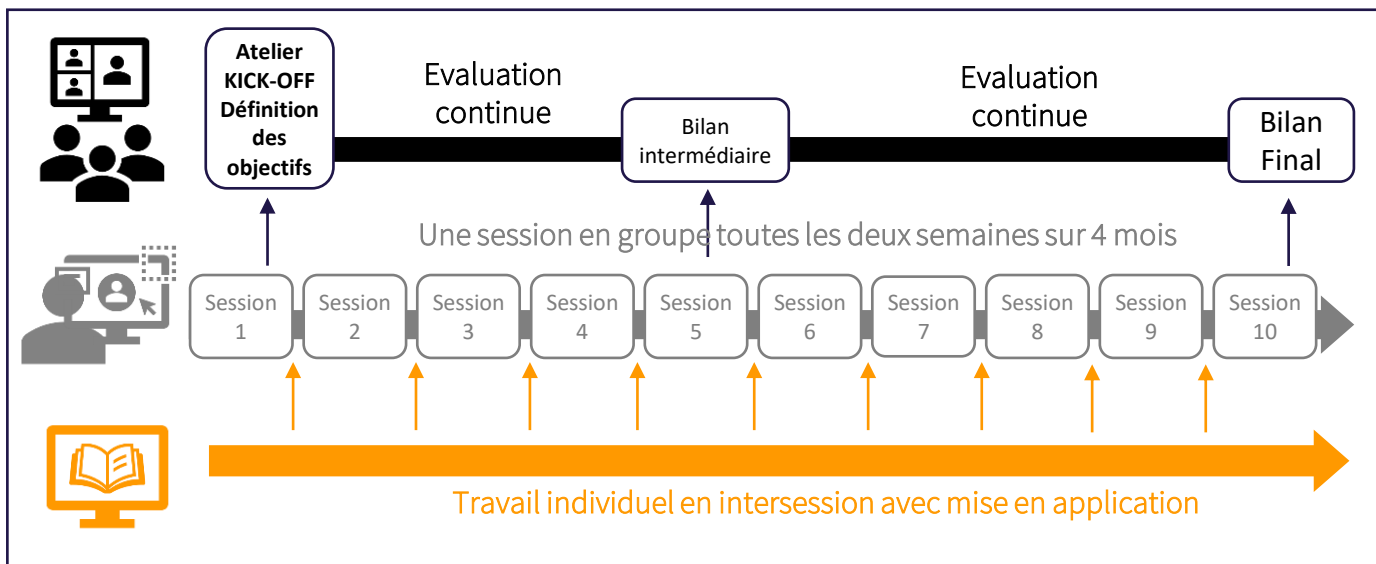


Approche pédagogique

Nous utilisons des principes éprouvés et expérimentés selon lesquels la dynamique au sein d'un groupe d'apprenants, la répétition espacée et la pratique immédiate sont les clés incontournables du succès.

Nous nous appuyons sur les programmes de Leadership Management International®, un leader mondial de programmes d'accompagnement de développement des compétences personnelles et organisationnelles. LMI® c'est : 60 ans d'expérience, + de 2 Millions de personnes formées, une utilisation dans + de 80 pays.

Le parcours de formation en présentiel ou distanciel



Objectifs, Evaluation, Résultat



8 sessions sur 4 mois
Présentiel ou distanciel



Travail individuel
en intersession

En amont : Réunion tripartite de définition des objectifs de chaque participant avec validation de la Direction et définition des indicateurs de performance et de résultat.

Des évaluations en continu :

- changements et progrès réalisés
- L'atteinte des objectifs pédagogiques et opérationnels
- Les écarts de performance
- L'implication et l'investissement
- Les difficultés rencontrées

1 session (2h) tous les 15 jours :

- en ateliers petits groupes de 6 à 8 maximum pour faciliter les échanges.
- Des feedbacks en ligne et des classes virtuelles entre les sessions.
- Du coaching par le formateur
- Des ressources pédagogiques : outils et supports, tests d'autoévaluation et d'auto-positionnement, plans d'action, fiches pratiques, fiches de suivi et d'appréciation...

Des travaux intersession où chaque participant :

- Apprend
- S'approprie les connaissances
- Prépare
- S'entraîne
- Applique
- Réalise ses plans d'action
- Obtient des résultats mesurables et durables. S'approprie les connaissances



Contact & Information :



Dominique FENOT 

+33 6 25 96 47 35

contact@alliance-esprit-lead.com

<https://alliance-esprit-lead.com/>

63, Rue Bollier, 69007 Lyon



Toute situation de handicap/santé pouvant nécessiter des aménagements (matériels, pédagogiques...) doit nous être signalée avant l'entrée en formation.

Les points forts de cette formation :

- Accompagnement à la réalisation des objectifs du participant
- Ateliers interactifs en codéveloppement
- Apprentissage dans le contexte
- Mise en application immédiate
- Répétition espacée pour ancrage des concepts
- Changements d'habitudes et de comportement choisis
- Implication de la ligne managériale dans le dispositif